

Ogólne warunki zakupu pakietów procesów oceny funkcjonalnej

Centrum Medyczne NeuroFora / 4 TOMORROW sp. z o.o., ul. Magnolii 25, 44-207 Rybnik, NIP 642 324 14 06

Dokument obowiązuje od dnia 3 lipca 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Pakietów Procesów Oceny Funkcjonalnej NeuroFora FUNCTIONAL 360, dalej: "OWU", określają zasady zakupu, aktywacji, korzystania, rozliczania i odnawiania pakietów procesów NeuroFora FUNCTIONAL 360.

OWU mają zastosowanie do umów zawieranych przez Usługodawcę z Klientami będącymi podmiotami profesjonalnymi, w szczególności szkołami, przedszkolami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, gabinetami, centrami terapeutycznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, spółkami, organami prowadzącymi oraz innymi podmiotami pracującymi z dziećmi lub uczniami.

OWU uzupełniają Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną NeuroFora FUNCTIONAL 360, Politykę prywatności, dokumenty RODO, warunki programu przedsprzedażowego, cennik oraz indywidualną ofertę, jeżeli taka została przedstawiona Klientowi.

W przypadku rozbieżności pomiędzy indywidualną ofertą zaakceptowaną przez Klienta a OWU, pierwszeństwo ma indywidualna oferta, o ile wyraźnie zmienia określone postanowienie OWU.

§ 2. Definicje

NeuroFora FUNCTIONAL 360 / System / Platforma

cyfrowy moduł wspierający prowadzenie procesu oceny funkcjonalnej dziecka lub ucznia, raportowanie, planowanie wsparcia oraz ewaluację działań.

Usługodawca / Operator

4 Tomorrow sp. z o.o. ul. Magnolii 25, 44-207 Rybnik, będący podmiotem udostępniającym NeuroFora FUNCTIONAL 360.

Klient

podmiot nabywający pakiet procesów, w szczególności szkoła, przedszkole, poradnia, gabinet, centrum terapeutyczne, fundacja, stowarzyszenie, spółka, organ prowadzący lub inna instytucja.

Użytkownik

osoba upoważniona przez Klienta do korzystania z Platformy, w szczególności dyrektor, koordynator, nauczyciel, wychowawca, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta lub inny specjalista.

Rodzic / opiekun

osoba, której Klient może udostępnić formularz lub raport przeznaczony dla rodzica/opiekuna w zakresie przewidzianym przez System i przyjętą organizację procesu.

Pakiet

zakupiona przez Klienta pula procesów oceny funkcjonalnej wraz z określonym zakresem dostępu, wsparcia i wdrożenia.

Proces

pełna ścieżka oceny funkcjonalnej jednego dziecka lub ucznia w NeuroFora FUNCTIONAL 360, opisana szczegółowo w § 4 OWU.

Okres rozliczeniowy

okres 12 miesięcy od aktywacji pakietu, chyba że oferta indywidualna lub umowa stanowi inaczej.

Cennik

aktualny cennik pakietów i usług dodatkowych NeuroFora FUNCTIONAL 360 publikowany przez Usługodawcę lub przekazany Klientowi w ofercie. NeuroFora FUNCTIONAL 360 - Ogólne warunki zakupu pakietów 4 Tomorrow sp. z o.o. / Centrum Medyczne NeuroFora

Umowa powierzenia

umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawierana pomiędzy Klientem jako administratorem danych a Usługodawcą jako podmiotem przetwarzającym, jeżeli Klient wprowadza do Systemu dane dzieci/uczniów lub inne dane powierzone.

§ 3. Charakter NeuroFora FUNCTIONAL 360

NeuroFora FUNCTIONAL 360 jest narzędziem cyfrowym wspierającym ocenę funkcjonalną, raportowanie, planowanie wsparcia i ewaluację działań dotyczących dziecka lub ucznia.

System pomaga porządkować informacje pochodzące z wielu źródeł, w tym od rodzica/opiekuna, wychowawcy, nauczycieli, specjalistów, placówki, poradni lub osób prowadzących obserwację.

System może wspierać przygotowanie raportu funkcjonalnego, raportu dla rodzica, informacji dla placówki lub poradni, planu wsparcia oraz ewaluacji działań.

NeuroFora FUNCTIONAL 360 nie jest testem diagnostycznym, nie stawia rozpoznań klinicznych, nie diagnozuje ASD, ADHD ani zaburzeń psychicznych, nie zastępuje opinii poradni, orzeczenia, diagnozy klinicznej, decyzji lekarza, psychologa, pedagoga, poradni, zespołu orzekającego, dyrektora ani innego specjalisty.

Wszelkie raporty, rekomendacje, flagi, podsumowania lub treści wygenerowane albo uporządkowane przez System mają charakter pomocniczy i wymagają weryfikacji oraz zatwierdzenia przez uprawnionego Użytkownika działającego w imieniu Klienta.

§ 4. Definicja i wykorzystanie jednego procesu

Jeden proces NeuroFora FUNCTIONAL 360 oznacza pełną ścieżkę oceny funkcjonalnej jednego dziecka lub ucznia w Systemie: od zgłoszenia potrzeby, przez zebranie danych z formularzy, mapę zasobów, mapę barier, obserwację ABC, raport funkcjonalny, raport dla rodzica, informację dla placówki lub poradni, plan wsparcia, aż po ewaluację działań.

Edycja danych, uzupełnianie formularzy, generowanie raportów PDF, przygotowanie planu wsparcia, poprawianie dokumentów, aktualizacja informacji oraz ewaluacja w ramach tego samego dziecka lub ucznia nie zużywają kolejnego procesu.

Kolejny proces jest wykorzystywany dopiero przy rozpoczęciu ścieżki dla kolejnego dziecka lub ucznia.

Proces jest przypisany do Klienta lub placówki wskazanej w zamówieniu, chyba że oferta indywidualna przewiduje możliwość podziału procesów pomiędzy kilka placówek albo utworzenie puli sieciowej.

Klient nie może odsprzedawać procesów, udostępniać ich osobom trzecim poza swoją organizacją ani wykorzystywać pakietu niezgodnie z jego przeznaczeniem bez pisemnej zgody Usługodawcy.

§ 5. Pakiety procesów i ceny

PAKIET	LICZBA PROCESÓW	CENA PRZEDSPRZEDAŻOWA DO 31.08.2026	CENA REGULARNA OD 1.09.2026
START	25	2 900 zł netto	4 900 zł netto
STANDARD	60	5 900 zł netto	8 900 zł netto
PRO	120	9 900 zł netto	14 900 zł netto
PREMIUM	220	14 900 zł netto	22 900 zł netto
INSTYTUCJONALNY	od 300	wycena indywidualna	wycena indywidualna

Podane ceny są cenami netto. Do ceny należy doliczyć 23% VAT, chyba że zgodnie z właściwymi przepisami lub indywidualną ofertą ma zastosowanie inna stawka albo zasada rozliczenia.

Ceny przedsprzedażowe obowiązują do 31.08.2026 r. i dotyczą pakietów aktywowanych w okresie przedsprzedaży albo zakupionych na warunkach wskazanych w warunkach programu przedsprzedażowego.

NeuroFora FUNCTIONAL 360 - Ogólne warunki zakupu pakietów

4 Tomorrow sp. z o.o. / Centrum Medyczne NeuroFora

Od 1.09.2026 r. obowiązuje cennik regularny, chyba że indywidualna oferta albo umowa zawarta z Klientem stanowi inaczej.

Pakiet instytucjonalny przeznaczony jest dla organów prowadzących, sieci placówek i większych wdrożeń. Zakres, cena, liczba placówek, liczba procesów, liczba kont, zakres wsparcia oraz zasady raportowania statusowego są ustalane indywidualnie.

Usługodawca może oferować usługi dodatkowe, w szczególności dodatkowe pakiety procesów, konsultacje raportów, szkolenia, warsztaty i wdrożenia dedykowane, zgodnie z aktualnym cennikiem lub indywidualną ofertą.

§ 6. Zakres funkcji w pakiecie

O ile cennik, oferta indywidualna albo umowa nie stanowi inaczej, każdy pakiet obejmuje dostęp do podstawowych funkcji NeuroFora FUNCTIONAL 360, w tym:

- kartę zgłoszenia potrzeby oceny funkcjonalnej;
- formularz rodzica lub opiekuna;
- formularz wychowawcy;
- formularz nauczyciela lub specjalisty;
- profile funkcjonalne w logice ICF;
- mapę zasobów dziecka lub ucznia;
- mapę barier i czynników wspierających;
- obserwację funkcjonalną ABC;
- flagi, rekomendacje i analizę rozbieżności między źródłami;
- generator raportu funkcjonalnego;
- raport pełny dla zespołu;
- raport dla rodzica;
- informację dla placówki lub poradni;
- generator planu wsparcia;
- ewaluację wdrożonych działań;
- eksport PDF;
- panel rodzica;
- dostęp ról i funkcje bezpieczeństwa;
- aktualizacje systemu w okresie ważności pakietu;
- standardowe wsparcie techniczne.

§ 7. Zakup pakietu i zawarcie umowy

1. Zakup pakietu może nastąpić przez formularz zamówienia, podpisanie oferty, akceptację proformy, płatność przez operatora płatności, podpisanie umowy albo w inny sposób uzgodniony z Usługodawcą.
2. Zawarcie umowy może wymagać akceptacji OWU, Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną, Polityki prywatności, warunków programu przedsprzedażowego, jeżeli mają zastosowanie, oraz zawarcia Umowy powierzenia, jeżeli Klient będzie wprowadzał do Systemu dane dzieci/uczniów lub inne dane powierzone.
3. Usługodawca może odmówić aktywacji pakietu, jeżeli Klient nie poda danych niezbędnych do realizacji zamówienia, nie dokona płatności, nie zaakceptuje wymaganych dokumentów albo nie zawrze wymaganej Umowy powierzenia.
4. Klient odpowiada za prawdziwość i aktualność danych podanych w zamówieniu, w szczególności danych identyfikacyjnych, fakturowych, kontaktowych, danych osób upoważnionych oraz danych dotyczących placówki lub podmiotu.

§ 8. Płatność, faktury i operatorzy płatności

1. Płatność za pakiet może nastąpić przelewem bankowym, na podstawie faktury proforma, przez operatora płatności, w szczególności SumUp, albo w inny sposób wskazany w ofercie lub zamówieniu.

2. Aktywacja pakietu następuje po zaksięgowaniu płatności albo po innym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Usługodawcę, chyba że oferta indywidualna stanowi inaczej.
3. Usługodawca wystawia fakturę zgodnie z danymi podanymi przez Klienta. Klient odpowiada za poprawność danych fakturowych.
4. Operator płatności może działać jako odrębny administrator danych w zakresie danych płatniczych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych przez operatora płatności wynikają z jego dokumentów prywatności.
5. Brak płatności w terminie może skutkować wstrzymaniem aktywacji pakietu, zablokowaniem możliwości zakładania nowych procesów albo rozwiązaniem umowy, zgodnie z OWU i ofertą.

§ 9. Aktywacja i okres ważności pakietu

1. Pakiet jest aktywowany na okres 12 miesięcy od dnia aktywacji, chyba że oferta indywidualna albo umowa stanowi inaczej.
2. Dzień aktywacji oznacza dzień udostępnienia Klientowi możliwości rozpoczęcia korzystania z pakietu w Systemie lub inny dzień wskazany w potwierdzeniu aktywacji.
3. W okresie ważności pakietu Klient może wykorzystywać procesy w liczbie przypisanej do wybranego pakietu, a także dokupione procesy, jeżeli zostały aktywowane.
4. Po zakończeniu okresu ważności pakietu możliwość zakładania nowych procesów może zostać zablokowana do czasu odnowienia pakietu, zakupu nowego pakietu albo zawarcia indywidualnych warunków kontynuacji.

§ 10. Niewykorzystane procesy i przejście na kolejny okres

1. Niewykorzystane procesy z pakietu nie przepadają i przechodzą na następny okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem zasad technicznych i organizacyjnych określonych przez Usługodawcę.
2. Wykorzystanie przeniesionych procesów wymaga utrzymania aktywnego dostępu do NeuroFora FUNCTIONAL 360, w szczególności przez odnowienie pakietu, zakup kolejnego pakietu, dokupienie dodatkowej puli procesów albo zawarcie indywidualnych warunków kontynuacji.
3. Przeniesione procesy mogą być widoczne w panelu Klienta jako pula pozostała z poprzedniego okresu. W przypadku rozbieżności decydują dane systemowe oraz dokumenty sprzedażowe potwierdzające zakup.
4. Szczegółowe zasady technicznego rozliczania kolejności wykorzystania procesów, w tym procesów przeniesionych, dokupionych i nowych, mogą zostać określone w instrukcji systemowej lub ofercie indywidualnej.
5. Niewykorzystane procesy nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, indywidualna umowa albo uznana reklamacja stanowią inaczej.

§ 11. Dodatkowe pakiety procesów i zmiana pakietu

1. Klient może dokupić dodatkowe pakiety procesów zgodnie z aktualnym cennikiem lub indywidualną ofertą.
2. Dodatkowe procesy mogą zostać aktywowane w ramach istniejącego konta Klienta, o ile pozwala na to konfiguracja systemowa i warunki organizacyjne.
3. Klient może zawnioskować o przejście na wyższy pakiet. Warunki przejścia, rozliczenie dotychczasowego pakietu i aktywacja nowego zakresu są ustalane indywidualnie albo zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. Usługodawca może odmówić sprzedaży dodatkowego pakietu lub zmiany pakietu, jeżeli istnieją zaległości płatnicze, naruszenie OWU, naruszenie zasad bezpieczeństwa lub brak wymaganej Umowy powierzenia.

§ 12. Konta użytkowników i dostęp do systemu

1. Zakres liczby kont użytkowników, poziom ról i uprawnień oraz możliwość tworzenia kont dla pracowników Klienta wynikają z cennika, oferty indywidualnej, konfiguracji technicznej Systemu albo uzgodnień z Usługodawcą.
2. Klient odpowiada za wskazanie osób upoważnionych do korzystania z Systemu, nadanie im ról zgodnych z zakresem obowiązków oraz cofanie dostępu osobom, które utraciły uprawnienia do pracy z danymi.
3. Użytkownicy są zobowiązani do zachowania poufności danych dostępowych i niewykorzystywania konta przez osoby nieuprawnione.

4. Usługodawca może zablokować konto albo dostęp do określonych funkcji w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, nieuprawnionego dostępu, naruszenia OWU lub działania zagrażającego Systemowi albo danym.

NeuroFora FUNCTIONAL 360 - Ogólne warunki zakupu pakietów

4 Tomorrow sp. z o.o. / Centrum Medyczne NeuroFora

§ 13. Panel rodzica

1. Panel rodzica jest dostępny w każdym pakiecie w zakresie przewidzianym funkcjonalnością Systemu.
2. Udostępnienie formularza, raportu lub innej informacji rodzicowi/opiekunowi następuje zgodnie z decyzją i organizacją pracy Klienta, który odpowiada za podstawę prawną, zakres i zasadność przekazania danych rodzicowi/opiekunowi.
3. Usługodawca nie decyduje samodzielnie o tym, któremu rodzicowi/opiekunowi i w jakim zakresie mają zostać udostępnione dane dziecka/ucznia, chyba że odrębna umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. Klient powinien zapewnić, że korzystanie z panelu rodzica jest zgodne z przepisami prawa, obowiązującą dokumentacją placówki, zasadami ochrony danych oraz dobrem dziecka/ucznia.

§ 14. Wdrożenie, szkolenia i wsparcie

1. Zakres wdrożenia, szkoleń, konsultacji raportów i wsparcia zależy od wybranego pakietu, aktualnego cennika albo indywidualnej oferty.
2. Pakiet START może obejmować e-learning startowy lub instrukcję startową. Pakiet STANDARD może obejmować szkolenie grupowe online i jedną konsultację pierwszego raportu. Pakiet PRO może obejmować szkolenie wdrożeniowe online i dwie konsultacje pierwszych raportów. Pakiet PREMIUM może obejmować pełne wdrożenie online i trzy konsultacje pierwszych raportów. Pakiet instytucjonalny obejmuje zakres ustalany indywidualnie.
3. Konsultacje raportów mają charakter wsparcia merytoryczno-redakcyjnego i organizacyjnego. Nie stanowią diagnozy klinicznej, opinii poradni, orzeczenia, decyzji administracyjnej ani zastępstwa pracy specjalisty odpowiedzialnego za proces.
4. Wsparcie techniczne obejmuje pomoc dotyczącą korzystania z Systemu, logowania, działania kont, podstawowej konfiguracji i zgłoszeń technicznych.
5. Usługodawca może udostępniać instrukcje, materiały szkoleniowe, webinary, FAQ, dokumentację użytkownika i inne materiały wspierające korzystanie z Systemu.

§ 15. Obowiązki Klienta

1. Klient jest zobowiązany korzystać z NeuroFora FUNCTIONAL 360 zgodnie z prawem, OWU, Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, Polityką prywatności, Umową powierzenia, instrukcjami systemowymi oraz celem Systemu.
2. Klient odpowiada za legalność, prawdziwość, adekwatność, aktualność i minimalizację danych wprowadzanych do Systemu.
3. Klient odpowiada za ustalenie podstawy prawnej przetwarzania danych dzieci/uczniów, rodziców/opiekunów, pracowników i specjalistów oraz za realizację obowiązków administratora danych, jeżeli pełni taką rolę.
4. Klient jest zobowiązany do zawarcia Umowy powierzenia przed wprowadzeniem do Systemu danych powierzanych Usługodawcy do przetwarzania.
5. Klient powinien zapewnić, że osoby korzystające z Systemu posiadają odpowiednie upoważnienia, kompetencje, przygotowanie organizacyjne i wiedzę o zakresie odpowiedzialności związanej z pracą na danych dzieci/uczniów.
6. Klient nie może wykorzystywać Systemu do działań naruszających prawa dziecka, prawa rodziców/opiekunów, dobra osobiste, tajemnicę zawodową, poufność danych, przepisy o ochronie danych osobowych ani przepisy prawa oświatowego.

§ 16. Ochrona danych osobowych i umowa powierzenia

1. W zakresie danych dzieci/uczniów, rodziców/opiekunów oraz danych wprowadzanych przez Klienta w ramach procesów oceny funkcjonalnej Klient co do zasady działa jako administrator danych, a Usługodawca jako podmiot przetwarzający, chyba że okoliczności konkretnej współpracy lub odrębna umowa wskazują inaczej.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych powierzonych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Klient nie powinien wprowadzać do Systemu danych dzieci/uczniów ani uruchamiać procesów obejmujących dane powierzone przed zawarciem wymaganej Umowy powierzenia.
4. Usługodawca wdraża techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa adekwatne do charakteru usługi, jednak Klient odpowiada za prawidłowe nadawanie uprawnień, kontrolę dostępu po swojej stronie i zgodność procesu z prawem.

5. Dane klientów, dane dzieci/uczniów, dane rodziców/opiekunów, dane użytkowników, formularze, raporty, plany wsparcia, ewaluacje i inne treści wprowadzane do NeuroFora FUNCTIONAL 360 nie są wykorzystywane przez Usługodawcę do trenowania modeli sztucznej inteligencji.

NeuroFora FUNCTIONAL 360 - Ogólne warunki zakupu pakietów

4 Tomorrow sp. z o.o. / Centrum Medyczne NeuroFora

§ 17. Funkcje automatyzacji

1. Jeżeli System udostępnia funkcje automatyzujące porządkowanie danych, podpowiedzi, rekomendacje, flagi, analizę rozbieżności albo generowanie treści roboczych, funkcje te mają wyłącznie charakter pomocniczy.
2. Użytkownik odpowiada za weryfikację, korektę, zatwierdzenie i ostateczne wykorzystanie treści wygenerowanych albo zaproponowanych przez System.
3. System nie podejmuje samodzielnie decyzji diagnostycznych, edukacyjnych, terapeutycznych, administracyjnych ani organizacyjnych wobec dziecka/ucznia.
4. Dane wprowadzane przez Klienta nie są wykorzystywane do trenowania modeli sztucznej inteligencji. Ewentualne odstępstwo od tej zasady wymagałoby odrębnej podstawy prawnej, odrębnej dokumentacji oraz wyraźnej, uprzedniej zgody lub umowy, jeżeli byłoby prawnie dopuszczalne.

§ 18. Własność intelektualna i korzystanie z materiałów

1. Prawa do NeuroFora FUNCTIONAL 360, w tym do struktury Systemu, formularzy, układu procesów, materiałów szkoleniowych, dokumentacji, elementów graficznych, treści, nazw, znaków i rozwiązań organizacyjnych, przysługują Usługodawcy albo uprawnionym podmiotom trzecim.
2. Zakup pakietu nie przenosi na Klienta praw własności intelektualnej do Systemu, lecz uprawnia Klienta do korzystania z Systemu w zakresie wynikającym z OWU, Regulaminu, cennika i umowy.
3. Klient może wykorzystywać wygenerowane raporty, plany wsparcia, informacje dla rodzica lub placówki oraz dokumenty PDF do własnych celów zawodowych, edukacyjnych, organizacyjnych lub dokumentacyjnych, zgodnie z prawem i odpowiedzialnością Klienta.
4. Klient nie może kopiować, odtwarzać, dekompilować, odsprzedawać, udostępniać komercyjnie ani wykorzystywać Systemu lub jego elementów do tworzenia konkurencyjnych produktów bez zgody Usługodawcy.

§ 19. Odpowiedzialność

1. Usługodawca odpowiada za świadczenie usługi zgodnie z OWU, Regulaminem i umową, z uwzględnieniem charakteru usługi cyfrowej oraz możliwych przerw technicznych, aktualizacji i okoliczności niezależnych od Usługodawcy.
2. Usługodawca nie odpowiada za merytoryczne decyzje Klienta, Użytkowników, poradni, zespołów, specjalistów, dyrektorów, lekarzy ani innych osób korzystających z materiałów przygotowanych z użyciem Systemu.
3. Usługodawca nie odpowiada za skutki wprowadzenia do Systemu danych nieprawdziwych, niepełnych, nadmiernych, nieaktualnych, niezgodnych z prawem albo wprowadzonych bez wymaganej podstawy prawnej.
4. Usługodawca nie gwarantuje, że korzystanie z Systemu doprowadzi do określonego rozstrzygnięcia poradni, wydania określonej opinii, orzeczenia, diagnozy, decyzji administracyjnej, przyznania określonej formy wsparcia ani uzyskania określonego efektu terapeutycznego lub edukacyjnego.
5. Zakres ewentualnej odpowiedzialności odszkodowawczej Usługodawcy wobec Klienta powinien zostać określony przez kancelarię prawną, w szczególności w odniesieniu do klientów B2B, przedsiębiorców na prawach konsumenta, danych osobowych i usług cyfrowych.

§ 20. Dostępność, przerwy techniczne i zmiany systemu

1. Usługodawca dokłada starań, aby System był dostępny w sposób stabilny i bezpieczny, z zastrzeżeniem przerw technicznych, prac konserwacyjnych, aktualizacji, awarii, działań dostawców infrastruktury, siły wyższej oraz innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy.
2. Usługodawca może wprowadzać aktualizacje, poprawki, zmiany funkcjonalne, zmiany bezpieczeństwa, zmiany interfejsu i zmiany organizacyjne Systemu, o ile nie pozbawiają one Klienta zasadniczego zakresu usługi wynikającego z zakupionego pakietu.

3. O planowanych przerwach technicznych Usługodawca informuje Klientów w rozsądnym terminie, jeżeli charakter przerwy na to pozwala.

NeuroFora FUNCTIONAL 360 - Ogólne warunki zakupu pakietów

4 Tomorrow sp. z o.o. / Centrum Medyczne NeuroFora

4. W przypadku awarii lub zdarzeń nagłych Usługodawca podejmuje działania naprawcze adekwatne do charakteru zdarzenia i poziomu wsparcia właściwego dla danego pakietu.

§ 21. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą zakupu pakietu, aktywacji pakietu, działania Systemu, liczby dostępnych procesów, rozliczenia lub wsparcia.
2. Reklamację należy przesłać na adres: beczogalla@gmail.com
3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, dane osoby kontaktowej, opis problemu, datę wystąpienia problemu, numer zamówienia lub faktury, jeżeli jest dostępny, oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że konieczne jest uzyskanie dodatkowych informacji od Klienta albo sprawa wymaga dłuższej analizy technicznej.
5. W przypadku uznania reklamacji Usługodawca może w szczególności przywrócić dostęp, skorygować liczbę procesów, przedłużyć dostęp, udzielić dodatkowego wsparcia, zwrócić część opłaty albo zaproponować inne rozwiązanie adekwatne do okoliczności.

§ 22. Rozwiązanie umowy i zakończenie korzystania

1. Umowa wygasa z upływem okresu ważności pakietu, chyba że Klient odnowi pakiet, zakupi kolejny pakiet, dokupi procesy albo uzgodni z Usługodawcą indywidualne warunki kontynuacji.
2. Usługodawca może wypowiedzieć umowę albo zablokować dostęp do Systemu w przypadku rażącego naruszenia OWU, Regulaminu, Umowy powierzenia, zasad bezpieczeństwa, praw osób trzecich, przepisów prawa albo zaległości płatniczych.
3. Zakończenie korzystania z Systemu nie zwalnia Klienta z obowiązków dotyczących zapłaty, ochrony danych, poufności, praw własności intelektualnej oraz odpowiedzialności za dane i dokumenty utworzone w czasie korzystania z Systemu.
4. Po zakończeniu korzystania z Systemu zasady zwrotu, eksportu, usunięcia lub dalszego przechowywania danych powierzonych określa Umowa powierzenia, polityka retencji i odrębne ustalenia pomiędzy stronami.

§ 23. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje techniczne, organizacyjne, handlowe, ofertowe, finansowe, prawne i inne informacje niepubliczne uzyskane w związku z zakupem, wdrożeniem lub korzystaniem z NeuroFora FUNCTIONAL 360.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, informacji ujawnionych za zgodą drugiej strony, informacji wymaganych przez przepisy prawa albo uprawnione organy, a także informacji, których ujawnienie jest konieczne do wykonania umowy.
3. Obowiązek poufności trwa także po zakończeniu korzystania z Systemu.

§ 24. Zmiana OWU i cennika

1. Usługodawca może zmienić OWU, cennik, zakres pakietów, zasady wsparcia lub dokumenty powiązane z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany prawa, zmiany funkcjonalności Systemu, zmiany modelu sprzedaży, zmiany kosztów infrastruktury, zmiany dostawców, potrzeby zwiększenia bezpieczeństwa albo doprecyzowania postanowień.
2. Zmiana OWU nie powinna naruszać praw nabytych Klienta wynikających z już opłaconego pakietu, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wymogów bezpieczeństwa albo konieczności ochrony danych.
3. Do pakietów zakupionych przed zmianą cennika stosuje się cenę obowiązującą w chwili zakupu, chyba że Klient i Usługodawca uzgodnią inaczej.
4. Informacja o zmianie OWU lub cennika może zostać przekazana przez stronę internetową, wiadomość e-mail, panel Klienta albo inną formę komunikacji przyjętą przez Usługodawcę.

§ 25. Program przedsprzedażowy

NeuroFora FUNCTIONAL 360 - Ogólne warunki zakupu pakietów

4 Tomorrow sp. z o.o. / Centrum Medyczne NeuroFora

1. Do zakupów dokonywanych w programie przedsprzedażowym stosuje się OWU oraz odrębne Warunki programu przedsprzedażowego.
2. Ceny przedsprzedażowe obowiązują do 31.08.2026 r., chyba że Usługodawca zakończy program wcześniej z powodu wyczerpania puli, zmiany strategii sprzedaży lub innych przyczyn wskazanych w Warunkach programu przedsprzedażowego.
3. Warunki programu przedsprzedażowego powinny precyzować w szczególności termin obowiązywania, zasady aktywacji, liczbę pakietów, przejście na ceny regularne, rozliczenie płatności oraz ewentualne uprawnienia Klientów korzystających z ochrony konsumenckiej.
4. Prezentacja cen promocyjnych, przedsprzedażowych lub porównawczych wymaga weryfikacji prawnej przed publikacją, w szczególności w zakresie zasad informowania o cenach i obniżkach.

§ 26. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla OWU jest prawo polskie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikające z OWU powinny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWU okaże się nieważne, bezskuteczne albo niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, a strony powinny dążyć do zastąpienia takiego postanowienia postanowieniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym celowi gospodarczemu pierwotnego postanowienia.
4. OWU wchodzi w życie z dniem 3 lipca 2026 r.