REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

NeuroFora FUNCTIONAL 360

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy NeuroFora FUNCTIONAL 360, zwanej dalej „Platformą" lub „NeuroFora FUNCTIONAL 360".
2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
3. Platforma NeuroFora FUNCTIONAL 360 jest cyfrowym narzędziem wspierającym prowadzenie procesów oceny funkcjonalnej dziecka lub ucznia, raportowanie, planowanie wsparcia oraz ewaluację działań.
4. Regulamin określa w szczególności: rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki techniczne, zasady zakładania i korzystania z Konta, zasady bezpieczeństwa, zasady składania reklamacji, zasady zakończenia korzystania z usług oraz ograniczenia odpowiedzialności związane z charakterem Platformy.
5. Regulamin nie zastępuje OWU zakupu pakietów procesów NeuroFora FUNCTIONAL 360, Warunków programu przedsprzedażowego, Polityki prywatności ani Umowy powierzenia przetwarzania danych. W przypadku sprzeczności między Regulaminem a indywidualnie uzgodnioną umową z Klientem pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
6. Usługi oferowane w ramach Platformy są kierowane przede wszystkim do podmiotów profesjonalnych: szkół, przedszkoli, poradni, gabinetów specjalistycznych, centrów diagnostyczno-terapeutycznych, organizacji, organów prowadzących oraz innych podmiotów pracujących z dziećmi lub uczniami. Jeżeli z usług korzysta osoba, której przysługuje ochrona właściwa dla konsumenta albo przedsiębiorcy na prawach konsumenta, stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Dane Usługodawcy

1. Usługodawcą i operatorem Platformy jest: 4 Tomorrow sp. z o.o. / Centrum Medyczne NeuroFora, z siedzibą w Rybniku, ul. Magnolii 25, 44-207 Rybnik, zwany dalej „Usługodawcą" lub „Operatorem".
2. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: beczogalla@gmail.com
3. Kontakt w sprawach technicznych, reklamacyjnych i związanych z funkcjonowaniem Konta odbywa się zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi na stronie internetowej Platformy albo w panelu użytkownika.

§ 3. Definicje

Platforma / NeuroFora FUNCTIONAL 360: system teleinformatyczny udostępniany przez Usługodawcę, wspierający proces oceny funkcjonalnej dziecka lub ucznia, obejmujący w szczególności formularze, mapę

zasobów, mapę barier, obserwację ABC, raport funkcjonalny, raport dla rodzica, informację dla placówki lub poradni, plan wsparcia oraz ewaluację działań.

Usługodawca / Operator: podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy.

Klient: podmiot, który zawiera Subskrypcję, nabył pakiet procesów albo uzyskuje dostęp do Platformy na podstawie umowy, zamówienia, oferty, OWU lub indywidualnych warunków współpracy.

Użytkownik: osoba fizyczna upoważniona przez Klienta albo Usługodawcę do korzystania z Platformy, w szczególności dyrektor, koordynator, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, nauczyciel, wychowawca, logopeda, terapeuta, specjalista, pracownik administracyjny lub inna osoba działająca w ramach uprawnień przyznanych w Platformie.

Konto: indywidualny dostęp Użytkownika do Platformy, zabezpieczony danymi logowania i przypisany do określonej roli oraz zakresu uprawnień.

Subskrypcja: odpłatny dostęp do Platformy w wybranym planie, zawierany na Okres subskrypcji i obejmujący Limit ocen.

Okres subskrypcji: 12 miesięcy, na które zawierana jest Subskrypcja.

Limit ocen: liczba procesów oceny funkcjonalnej, które Klient może rozpocząć w Platformie w danym Okresie subskrypcji, zgodnie z wybranym planem.

Pakiet procesów: odpłatny pakiet obejmujący określoną liczbę procesów oceny funkcjonalnej możliwych do uruchomienia w Platformie w okresie ważności pakietu; pakiety procesów były oferowane przed wprowadzeniem Subskrypcji.

Proces: pełna ścieżka oceny funkcjonalnej jednego dziecka lub ucznia w Platformie, od zgłoszenia potrzeby, przez zebranie danych z formularzy, mapę zasobów, mapę barier, obserwację ABC, raport funkcjonalny, raport dla rodzica, informację dla placówki lub poradni, plan wsparcia, aż po ewaluację działań.

Formularze: moduły Platformy umożliwiające zebranie danych od rodzica/opiekuna, wychowawcy, nauczyciela, specjalisty lub innej uprawnionej osoby.

Raport funkcjonalny: dokument generowany lub współtworzony w Platformie na podstawie danych wprowadzonych przez Użytkowników, służący uporządkowaniu opisu funkcjonowania dziecka lub ucznia.

Plan wsparcia: dokument lub moduł służący określeniu celów, działań, osób odpowiedzialnych, sposobu monitorowania i ewaluacji wsparcia.

Panel rodzica: funkcjonalność umożliwiająca rodzicowi lub opiekunowi przekazanie informacji w zakresie przewidzianym przez Platformę i konfigurację procesu.

Dane Klienta: dane wprowadzane do Platformy przez Klienta, Użytkowników lub osoby zaproszone do udziału w procesie, w tym dane dotyczące dzieci, uczniów, rodziców/opiekunów, nauczycieli, specjalistów oraz dokumentacji procesu.

OWU: ogólne warunki zakupu pakietów procesów NeuroFora FUNCTIONAL 360, regulujące w szczególności warunki handlowe, płatności, ważność pakietów, dokupienie procesów, odnowienia i odpowiedzialność umowną.

DPA / Umowa powierzenia: umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawierana między Klientem jako administratorem danych a Usługodawcą jako podmiotem przetwarzającym, jeżeli korzystanie z Platformy obejmuje przetwarzanie danych osobowych dzieci, uczniów lub innych osób w imieniu Klienta.

§ 4. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługi polegające w szczególności na udostępnieniu Platformy NeuroFora FUNCTIONAL 360, prowadzeniu Kont Użytkowników, umożliwieniu korzystania z formularzy, modułów raportowych, modułu planowania wsparcia i ewaluacji, a także świadczeniu wsparcia technicznego w zakresie określonym w wybranym pakiecie lub umowie.
2. Platforma może umożliwiać w szczególności: założenie i prowadzenie procesu oceny funkcjonalnej, zebranie danych z wielu źródeł, przygotowanie mapy zasobów i mapy barier, wykorzystanie obserwacji funkcjonalnej ABC, wygenerowanie raportu funkcjonalnego, wygenerowanie raportu dla rodzica, przygotowanie informacji dla placówki lub poradni, przygotowanie planu wsparcia, udokumentowanie ewaluacji działań oraz eksport dokumentów do formatu PDF.
3. Platforma może umożliwiać korzystanie z Panelu rodzica, jeżeli Klient zdecyduje o zaproszeniu rodzica lub opiekuna do przekazania danych w ramach konkretnego procesu i posiada do tego odpowiednią podstawę prawną oraz organizacyjną.
4. Zakres funkcjonalności dostępnych dla Klienta może zależeć od wybranego pakietu, konfiguracji Platformy, uprawnień Użytkownika, postanowień OWU, oferty indywidualnej lub umowy.
5. Warunki handlowe, liczba procesów w pakiecie, ceny, okres ważności pakietu, zasady dokupienia dodatkowych procesów, warunki przedsprzedaży, odnowienie dostępu i inne elementy zakupu określają OWU, cennik, warunki programu przedsprzedażowego lub indywidualna umowa z Klientem.

§ 5. Charakter Platformy i granice odpowiedzialności merytorycznej

1. NeuroFora FUNCTIONAL 360 jest narzędziem wspierającym ocenę funkcjonalną, raportowanie, planowanie wsparcia i ewaluację działań. Platforma nie jest testem diagnostycznym ani wyrobem medycznym, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej w odrębnych dokumentach prawnych.
2. Platforma nie stawia rozpoznań klinicznych, nie diagnozuje ADHD, ASD, autyzmu, zaburzeń psychicznych ani innych jednostek klinicznych, nie zastępuje badania psychologicznego, pedagogicznego, lekarskiego ani specjalistycznego.
3. Platforma nie zastępuje opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia, decyzji specjalisty, decyzji zespołu, decyzji dyrektora, decyzji administracyjnych ani procedur obowiązujących w placówce.
4. Dokumenty, raporty, rekomendacje, flagi, profile funkcjonalne lub inne treści przygotowane z wykorzystaniem Platformy mają charakter pomocniczy i wymagają każdorazowej weryfikacji oraz zatwierdzenia przez uprawnionego Użytkownika lub właściwy zespół po stronie Klienta.
5. Klient i Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za interpretację danych, dobór działań wspierających, decyzje podejmowane wobec dziecka lub ucznia oraz zgodność tych działań z obowiązującymi przepisami prawa, procedurami wewnętrznymi i standardami zawodowymi.

§ 6. Subskrypcja i limit ocen

1. Korzystanie z Platformy odbywa się w modelu Subskrypcji zawieranej na Okres subskrypcji, chyba że indywidualna umowa z Klientem stanowi inaczej.
2. Każdy plan Subskrypcji obejmuje roczny Limit ocen. Limit ocen jest dostępny przez cały Okres subskrypcji.
3. Jedna ocena z Limitu ocen jest wykorzystywana w momencie rozpoczęcia w Platformie nowego procesu oceny funkcjonalnej, również wtedy, gdy kolejny proces dotyczy tego samego dziecka lub ucznia.

4. Edycja danych, uzupełnianie formularzy, wprowadzanie dodatkowych informacji, generowanie kolejnych wersji raportu PDF, przygotowanie planu wsparcia oraz przeprowadzenie ewaluacji w ramach rozpoczętego procesu nie stanowią nowego procesu.
5. Opłata za Subskrypcję jest wnoszona miesięcznie przez 12 miesięcy albo jednorazowo za cały Okres subskrypcji, na zasadach określonych w cenniku. Jednostki publiczne mogą rozliczać się na podstawie faktury, również z podziałem na 12 miesięcy.
6. Niewykorzystane oceny z Limitu ocen przechodzą na kolejny Okres subskrypcji Klienta, bez ograniczenia ich liczby, również wtedy, gdy kolejna Subskrypcja zostanie zawarta po przerwie. Przeniesione oceny można wykorzystać do końca tego kolejnego Okresu subskrypcji; oceny niewykorzystane do tego czasu wygasają i nie przechodzą na następne okresy.
7. Przeniesione oceny są wykorzystywane w pierwszej kolejności, przed Limitem ocen bieżącego Okresu subskrypcji.
8. Po wykorzystaniu Limitu ocen i przeniesionych ocen, po zakończeniu Okresu subskrypcji bez zawarcia kolejnej Subskrypcji albo w razie zaległości w płatnościach możliwość rozpoczynania nowych procesów zostaje wstrzymana. Dostęp do danych już wprowadzonych, w tym ich podgląd i eksport, pozostaje zachowany.
9. W trakcie Okresu subskrypcji Klient może zmienić plan na plan z wyższym Limitem ocen; zmiana na plan z niższym Limitem ocen jest możliwa przy zawarciu kolejnej Subskrypcji.
10. Pakiety procesów nabyte przed wprowadzeniem Subskrypcji zachowują ważność do końca okresu, na który zostały nabyte, i są wykorzystywane przed Limitem ocen.
11. Subskrypcja dla organu prowadzącego lub sieci placówek jest ustalana indywidualnie, w szczególności w zależności od liczby placówek, liczby użytkowników, planowanej liczby procesów, zakresu wdrożenia, zakresu wsparcia oraz zasad raportowania statusowego.

§ 7. Warunki techniczne korzystania z Platformy

1. Do korzystania z Platformy wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywne konto poczty elektronicznej oraz możliwość odbierania wiadomości e-mail związanych z obsługą Konta.
2. Rekomendowane przeglądarki to aktualne wersje: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub inne kompatybilne przeglądarki obsługujące aktualne standardy bezpieczeństwa.
3. Użytkownik powinien zapewnić stabilne połączenie internetowe, prawidłową konfigurację urządzenia, włączoną obsługę niezbędnych plików cookies lub podobnych technologii koniecznych do działania Platformy oraz aktualne oprogramowanie chroniące urządzenie przed zagrożeniami.
4. Korzystanie z niektórych funkcji, w tym szkoleń online, konsultacji lub spotkań wdrożeniowych, może wymagać kamery, mikrofonu, głośników lub słuchawek oraz korzystania z zewnętrznego komunikatora wskazanego przez Usługodawcę.
5. Usługodawca nie odpowiada za trudności w korzystaniu z Platformy wynikające z niespełnienia wymagań technicznych, awarii urządzenia Użytkownika, braku dostępu do Internetu, ustawień sieci lokalnej, blokad administratora sieci, zapór bezpieczeństwa, nieaktualnego oprogramowania lub działania podmiotów trzecich niezależnych od Usługodawcy.

§ 8. Zakładanie Konta i dostęp Użytkowników

1. Konto w Platformie jest tworzone przez Usługodawcę, Klienta lub uprawnionego administratora po stronie Klienta, zgodnie z zasadami konfiguracji danego pakietu lub umowy.
2. Użytkownik może korzystać z Platformy wyłącznie w zakresie przyznanych mu uprawnień i zgodnie z rolą przypisaną do Konta.
3. Klient odpowiada za wskazanie osób uprawnionych do korzystania z Platformy, nadanie im właściwych ról oraz niezwłoczne odebranie dostępu osobom, które utraciły podstawę do korzystania z Platformy, w szczególności w razie zakończenia współpracy, zmiany stanowiska lub cofnięcia upoważnienia.
4. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania poufności loginu, hasła i innych danych dostępowych. Zabronione jest udostępnianie Konta innym osobom.
5. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Konta Użytkownik albo Klient powinien niezwłocznie poinformować Usługodawcę oraz zmienić dane dostępowe, jeżeli jest to możliwe.
6. Usługodawca może czasowo zablokować Konto albo dostęp do wybranych funkcji w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, naruszenia Regulaminu, wykorzystania Konta niezgodnie z prawem albo konieczności ochrony danych osobowych.

§ 9. Zasady korzystania z Platformy

1. Klient i Użytkownicy są zobowiązani korzystać z Platformy zgodnie z prawem, Regulaminem, OWU, umową, zasadami ochrony danych osobowych, zasadami bezpieczeństwa oraz dobrymi obyczajami.
2. Klient i Użytkownicy są zobowiązani wprowadzać do Platformy wyłącznie dane, do których przetwarzania posiadają odpowiednią podstawę prawną, organizacyjną i zawodową.
3. Zabronione jest wprowadzanie do Platformy treści bezprawnych, nieprawdziwych w sposób świadomy, naruszających prawa osób trzecich, naruszających dobra osobiste, dyskryminujących, stygmatyzujących, obraźliwych, nieadekwatnych do celu procesu albo niezwiązanych z oceną funkcjonalną dziecka lub ucznia.
4. Użytkownik powinien posługiwać się językiem funkcjonalnym, opisowym, neutralnym i niestygmatyzującym, adekwatnym do celu oceny funkcjonalnej oraz odbiorcy dokumentu.
5. Klient odpowiada za zgodność wykorzystywania Platformy z własnymi procedurami wewnętrznymi, statutem, regulaminami, przepisami oświatowymi, przepisami zawodowymi oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Zabronione jest podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Platformy, w szczególności obchodzenie zabezpieczeń, próby nieuprawnionego dostępu, automatyczne pobieranie danych, dekompilacja, reverse engineering, testy penetracyjne bez zgody Usługodawcy, wprowadzanie złośliwego oprogramowania lub wykorzystywanie Platformy w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem.

§ 10. Panel rodzica i udział osób zaproszonych do procesu

1. Platforma może umożliwiać udział rodzica, opiekuna lub innej osoby zaproszonej przez Klienta do przekazania informacji w ramach konkretnego procesu.
2. Klient odpowiada za ustalenie, czy zaproszenie rodzica, opiekuna lub innej osoby do udziału w procesie jest zgodne z przepisami prawa, procedurami Klienta i zakresem udzielonych upoważnień.
3. Rodzic lub opiekun korzysta z Panelu rodzica wyłącznie w zakresie udostępnionym mu przez Klienta lub konfigurację Platformy.

4. Informacje przekazane przez rodzica lub opiekuna stanowią jedno ze źródeł danych w procesie i powinny być analizowane łącznie z innymi danymi oraz oceniane przez uprawnionych Użytkowników po stronie Klienta.
5. Usługodawca nie odpowiada za decyzję Klienta o udostępnieniu rodzicowi lub opiekunowi dostępu do określonych formularzy, raportów lub informacji, chyba że odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Dane osobowe i zasady przetwarzania danych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę jako administratora danych, w szczególności danych osób odwiedzających stronę, osób kontaktowych, użytkowników formularzy zgłoszeniowych, klientów i osób kontaktowych po stronie klientów, określa Polityka prywatności.
2. W zakresie, w jakim Platforma jest wykorzystywana przez Klienta do przetwarzania danych osobowych dzieci, uczniów, rodziców/opiekunów, nauczycieli, specjalistów lub innych osób w ramach działalności Klienta, Klient co do zasady występuje jako administrator danych, a Usługodawca jako podmiot przetwarzający dane na zlecenie Klienta.
3. Przetwarzanie danych powierzonych przez Klienta odbywa się na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych, chyba że przepisy prawa lub szczególny model współpracy wymagają innej kwalifikacji ról stron.
4. Klient jest zobowiązany zapewnić podstawę prawną przetwarzania danych wprowadzanych do Platformy, spełnić obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą, oraz zapewnić, że dane są adekwatne, prawidłowe i ograniczone do tego, co niezbędne do celu procesu.
5. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych, w szczególności kontrolę dostępu opartą na rolach, mechanizmy bezpieczeństwa Kont, zasady poufności i inne środki określone w dokumentacji bezpieczeństwa, Umowie powierzenia lub Polityce prywatności.
6. Dane Klienta, dane dzieci lub uczniów, dane rodziców lub opiekunów, dane Użytkowników, formularze, raporty, plany wsparcia, ewaluacje i inne treści wprowadzane do Platformy nie są wykorzystywane przez Usługodawcę do trenowania modeli sztucznej inteligencji.

§ 12. Bezpieczeństwo, poufność i incydenty

1. Klient i Użytkownicy są zobowiązani do zachowania poufności danych, do których uzyskują dostęp za pośrednictwem Platformy.
2. Klient powinien zapewnić, aby z Platformy korzystały wyłącznie osoby upoważnione i przeszkolone co najmniej w podstawowym zakresie ochrony danych, poufności oraz zasad bezpiecznego korzystania z systemów teleinformatycznych.
3. Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić Klientowi i Usługodawcy każdy przypadek podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa Konta, nieuprawnionego dostępu, ujawnienia danych osobom nieuprawnionym, utraty kontroli nad danymi logowania lub innego incydentu mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo Platformy.
4. Usługodawca podejmuje działania zgodnie z procedurami bezpieczeństwa i, w zakresie wymaganym przepisami lub Umową powierzenia, współpracuje z Klientem przy obsłudze incydentów bezpieczeństwa i naruszeń ochrony danych osobowych.
5. Szczegółowe obowiązki stron w zakresie naruszeń ochrony danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych.

§ 13. Prawa autorskie i prawa do Platformy

1. Platforma, jej struktura, układ funkcjonalny, oprogramowanie, bazy danych, elementy graficzne, treści systemowe, nazwy, znaki towarowe i inne elementy stanowią własność Usługodawcy lub podmiotów, od których Usługodawca uzyskał odpowiednie prawa.
2. Korzystanie z Platformy nie powoduje przeniesienia na Klienta ani Użytkownika jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Platformy.
3. Klient i Użytkownicy uzyskują niewyłączne, nieprzenoszalne, ograniczone prawo korzystania z Platformy wyłącznie w zakresie wynikającym z wybranego pakietu, umowy, OWU i Regulaminu.
4. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, odsprzedawanie, wynajmowanie, sublicencjonowanie, analizowanie kodu źródłowego, obchodzenie zabezpieczeń lub wykorzystywanie Platformy do tworzenia konkurencyjnych rozwiązań, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Dostępność Platformy, prace techniczne i wsparcie

1. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby Platforma była dostępna w sposób ciągły, z zastrzeżeniem przerw technicznych, aktualizacji, awarii, zdarzeń losowych, działań podmiotów trzecich oraz innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy.
2. Usługodawca może prowadzić planowane prace techniczne, konserwacyjne lub aktualizacyjne. W miarę możliwości prace takie są prowadzone w sposób ograniczający niedogodności dla Klientów i Użytkowników.
3. Zakres wsparcia technicznego i merytorycznego zależy od wybranego pakietu, OWU, oferty indywidualnej lub umowy.
4. Wsparcie techniczne obejmuje w szczególności pomoc dotyczącą działania Konta, dostępu do Platformy, problemów technicznych, zgłoszeń błędów oraz podstawowej obsługi funkcji Platformy.
5. Wsparcie merytoryczne, konsultacje raportów, szkolenia, wdrożenia, warsztaty i opiekun wdrożenia są świadczone w zakresie przewidzianym przez dany pakiet, ofertę, OWU lub odrębną umowę.

§ 15. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Klient lub Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą działania usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności nieprawidłowego działania Konta, niedostępności funkcji albo problemów technicznych Platformy.
2. Reklamację należy przesłać na adres e-mail: beczogalla@gmail.com albo innym kanałem wskazanym przez Usługodawcę.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane zgłaszającego, nazwę Klienta, opis problemu, datę i godzinę wystąpienia problemu, zrzuty ekranu lub inne informacje ułatwiające analizę, jeżeli są dostępne.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że rozpatrzenie reklamacji wymaga dodatkowych informacji od zgłaszającego albo złożoność problemu technicznego uzasadnia dłuższy termin. W takim przypadku Usługodawca poinformuje zgłaszającego o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi.
5. Reklamacje dotyczące płatności, faktur, ceny, zakresu pakietu albo warunków zakupu są rozpatrywane zgodnie z OWU, ofertą indywidualną lub umową z Klientem.

§ 16. Zawieszenie, ograniczenie lub zakończenie dostępu do Platformy

1. Dostęp do Platformy może zostać zakończony, ograniczony albo zawieszony w przypadkach określonych w Regulaminie, OWU, umowie, przepisach prawa lub decyzji Klienta dotyczącej Użytkownika.
2. Usługodawca może zawiesić lub ograniczyć dostęp do Platformy w szczególności w przypadku: naruszenia Regulaminu, naruszenia bezpieczeństwa, podejrzenia nieuprawnionego dostępu, zaległości płatniczych, wykorzystywania Platformy niezgodnie z przeznaczeniem, wprowadzania treści bezprawnych albo działania zagrażającego prawidłowemu funkcjonowaniu Platformy.
3. Zakończenie współpracy z Klientem, wygaśnięcie pakietu, rozwiązanie umowy albo brak odnowienia dostępu powodują zakończenie możliwości korzystania z Platformy na zasadach określonych w OWU, umowie i Umowie powierzenia przetwarzania danych.
4. Po zakończeniu współpracy zasady zwrotu, usunięcia, eksportu, retencji lub archiwizacji danych powierzonych przez Klienta określa Umowa powierzenia przetwarzania danych, OWU albo indywidualna umowa z Klientem.
5. Ograniczenie możliwości zakładania nowych procesów nie powinno pozbawiać Klienta dostępu do danych już wprowadzonych, jeżeli dostęp taki jest wymagany przepisami prawa, OWU, umową albo Umową powierzenia, z zastrzeżeniem sytuacji naruszenia bezpieczeństwa lub innego ważnego powodu prawnego.

§ 17. Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem, OWU, umową i bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dane, treści, oceny, opisy, interpretacje, decyzje, rekomendacje i działania wprowadzone lub podjęte przez Klienta, Użytkowników albo osoby zaproszone przez Klienta, chyba że odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania Platformy w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, Regulaminem, OWU, umową, przepisami prawa, zasadami wykonywania zawodu lub procedurami Klienta.
4. Usługodawca nie odpowiada za decyzje diagnostyczne, edukacyjne, terapeutyczne, wychowawcze, organizacyjne lub administracyjne podejmowane przez Klienta, Użytkowników, poradnie, specjalistów, rodziców, organy prowadzące albo inne podmioty na podstawie danych lub dokumentów przygotowanych z wykorzystaniem Platformy.
5. Ewentualne limity odpowiedzialności, zasady odpowiedzialności za pakiety, płatności, usługi dodatkowe i relacje B2B określają OWU lub indywidualna umowa z Klientem, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18. Pliki cookies i podobne technologie

1. Strona internetowa Platformy i sama Platforma mogą wykorzystywać pliki cookies lub podobne technologie, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego działania strony, utrzymania sesji, bezpieczeństwa, zapamiętywania ustawień, analityki lub działań marketingowych.
2. Szczegółowe informacje o wykorzystywaniu plików cookies lub podobnych technologii określa Polityka cookies.
3. Jeżeli korzystanie z plików cookies lub podobnych technologii wymaga zgody użytkownika, zgoda jest zbierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i może być zmieniona albo wycofana w sposób wskazany w Polityce cookies lub banerze zgód.

§ 19. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany funkcjonalności Platformy, zmiany modelu świadczenia usług, zmiany zasad bezpieczeństwa, zmiany dokumentów powiązanych, konieczności doprecyzowania postanowień albo przeciwdziałania nadużyciom.
2. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
3. O istotnych zmianach Regulaminu Klienci lub Użytkownicy mogą zostać poinformowani drogą elektroniczną, komunikatem w Platformie albo w inny przyjęty sposób.
4. Do usług rozpoczętych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo jest korzystna dla Klienta lub Użytkownika.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2026 r.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Platformy.
4. Zmiany § 3 i § 6 dotyczące Subskrypcji i przenoszenia niewykorzystanych ocen obowiązują od dnia 24 listopada 2026 r.